**Załącznik nr 2**

**PROJEKT UMOWY PROJEKT UMOWY**

**UMOWA Nr ......../...../2016/DOS**

zawarta w Zamościu w dniu ....................2016r. pomiędzy Zamojskim Szpitalem Niepublicznym Sp. z o.o.   
w Zamościu ul. Peowiaków 1, NIP 922-26-93-037, REGON 951217536 , zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS nr 0000219506, kapitał zakładowy: 13.368.500 PLN, reprezentowanym przez :

1. mgr inż. Mariusz Paszko – Prezes Zarządu

zwanym w dalszej części „Zamawiającym”, a:

..........................................., zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w ................................KRS nr ..........................NIP .......................... REGON .......................

reprezentowaną przez:

1. ........................................................
2. .......................................................

zwanym w dalszej części „Wykonawcą”

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO, przeprowadzonego w trybie zaproszenia do złożenia oferty, Strony zawierają umowę o następującej treści.

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie dokumentacji technicznej i aplikacyjnej pt. „Poprawa efektywności budynków Zamojskiego Szpitala Niepublicznego Sp. z o. o.” na potrzeby przygotowania wniosku na pozyskanie zewnętrznych środków finansowych na realizację powyższej inwestycji.
2. **Dokumentacja techniczna** będzie składać się z następujących dokumentów:
   1. Audyty opracowane dla Budynków Szpitala w tym:
      1. Budynek Zabiegowy :
         1. Audyt energetyczny budynku;
         2. Audyt oświetleniowy;
         3. Audyt instalacji klimatyzacji.
      2. Budynek Hematologii
         1. Audyt energetyczny budynku;
         2. Audyt oświetleniowy;
      3. Budynek Chorób Płuc
         1. Audyt energetyczny budynku;
         2. Audyt oświetleniowy;
      4. Budynek oddziału wewnętrznego;
         1. Audyt energetyczny budynku;
         2. Audyt oświetleniowy;
      5. Budynek ZOL; Opieki Paliatywnej: Pediatrii
         1. Audyt energetyczny budynku;
         2. Audyt oświetleniowy;
      6. Budynek Kuchni, Pralni, Barek:
         1. Audyt energetyczny budynku;
         2. Audyt oświetleniowy.
      7. Budynek Apteki Szpitalnej:
         1. Audyt energetyczny budynku;
         2. Audyt oświetleniowy.
      8. Budynek Wymiennikowni:
         1. Audyt energetyczny Budynku;
         2. Audyt oświetleniowy.
      9. Budynek Przychodni/ Administracji przy ul. Kilińskiego
         1. Audyt energetyczny budynku;
         2. Audyt oświetleniowy.
      10. Audyt sieci ciepłowniczej Szpitala;
      11. Audyt źródła ciepła;
      12. Audyt instalacji PV;

W zakresie zgodnym z zakresem planowanych robót budowlanych, uzgodnionym pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz.U. 2009 nr 43 poz. 346) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego. (Dz. U. 2015 poz. 1606))

* 1. Program funkcjonalno-użytkowy dla wybranego najbardziej efektywnego rozwiązania (zgodnie   
     z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, Dz. U. 2013 poz. 1129)

1. **Dokumentacja aplikacyjna**, opracowana dla zakresu robót uzasadnionego wykonanymi audytami, będzie składać się z następujących dokumentów:
   1. Studium wykonalności lub załącznik finansowy, stanowiący załącznik do wniosku do dofinansowanie.
   2. Wniosek o dofinansowanie.
2. W zakresie przedmiotu umowy jest przygotowanie gotowego do złożenia wniosku o dofinansowanie i nadzór nad złożeniem go przez Zamawiającego do Instytucji Wdrażającej w sposób zgodny z Regulaminem konkursu.
3. W zakresie przedmiotu umowy jest uzupełnianie wniosku o dofinansowanie oraz nadzór nad przygotowaniem i złożeniem uzupełnień przez Zamawiającego do Instytucji Wdrażającej, w terminach i w zakresie dokumentów wymaganych przez Instytucję Wdrażającą na etapie oceny formalnej i oceny merytorycznej wniosku, do czasu rozstrzygnięcia konkursu.
4. Wymagana forma całości opracowań:

* w postaci elektronicznej – w formie i w formacie umożliwiających złożenie wniosku o dofinansowanie za pomocą systemu obsługi wniosków aplikacyjnych,
* w postaci elektronicznej – w formacie programu Adobe Acrobat \*.pdf, na płycie CD,
* w postaci wydruków – 2 egzemplarze.

1. Wykonawca nie jest upoważniony do zawierania umów i zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego.

**§ 2**

**TERMIN REALIZACJI UMOWY**

1. Strony ustalają następujące terminy umowne w zakresie realizacji przedmiotu Umowy:
   1. Termin realizacji przedmiotu umowy w zakresie § 1 ust. 2: 9 miesięcy od dnia podpisania umowy.W przypadku wcześniejszego ogłoszenia naboru wniosków Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji technicznej w terminie umożliwiającym skuteczne złożenie wniosku o dofinansowanie.
   2. Termin realizacji przedmiotu umowy w zakresie § 1 ust. 3: w terminie umożliwiającym złożenie wniosku o dofinansowanie zgodnie z terminem naboru wniosków podanym w regulaminie programu dofinansowania w przypadku naboru w trybie konkursowym albo w terminie do 1 miesiąca od dnia otrzymania powiadomienia od Zamawiającego (pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres ………………….) o konieczności wykonania dokumentacji aplikacyjnej w przypadku naboru ciągłego; w obu przypadkach w terminie nie krótszym niż 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia od Zamawiającego (pisemnie lub pocztą elektroniczną) o konieczności wykonania dokumentacji aplikacyjnej do wybranego przez Zamawiającego i uzgodnionego z Wykonawcą programu dofinansowania oraz pod warunkiem otrzymania ww. powiadomienia od Zamawiającego w terminie 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Przedmiot umowy uważa się za wykonany w terminie, w przypadku przekazania dokumentacji technicznej, o której mowa w § 1 ust. 2 - w terminie do dnia określonego w ust. 1 pkt a), oraz w przypadku złożenia dokumentacji aplikacyjnej, o której mowa w § 1 ust. 3 , do instytucji zarządzającej wybranym programem dofinansowania - w terminie zgodnym z terminem naboru wniosków podanym w regulaminie programu dofinansowania.
3. Odbiór dostarczonego Przedmiotu umowy zostanie potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym dokumentacji technicznej i/lub protokołem zdawczo-odbiorczym dokumentacji aplikacyjnej, wystawionym przez Wykonawcę, podpisanym przez strony Umowy, albo protokołem jednostronnym, jeśli Zamawiający nie przystąpi do odbioru, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty wykonania przedmiotu umowy, określonej w ust. 2.
4. Uprawnienia z tytułu ewentualnych wad dokumentacji Zamawiający będzie realizował po protokolarnym odbiorze dokumentacji, na podstawie udzielonej gwarancji, zgodnie z § 13.
5. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za przedłużające się procedury administracyjne, związane z uzyskaniem wymaganych dokumentów, decyzji, opinii, oświadczeń od podmiotów trzecich, niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy. Wystąpienie okoliczności wskazanych w zdaniu poprzednim stanowi przesłankę przesunięcia terminów realizacji wskazanych w umowie i nie stanowi przesłanki do obciążenia Wykonawcy karą umowną za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, określoną w § 6 ust. 1 pkt. b.

**§ 3**

**WYNAGRODZENIE**

1. Całkowita kwota wynagrodzenia Wykonawcy wynosi: … zł netto (słownie złotych:), + VAT 23 %,   
   co wynosi: … zł brutto (słownie złotych) , w tym:
   1. Wartość opracowania audytów energetycznych …….… zł netto (słownie złotych: …) płatne po opracowaniu i przekazaniu dokumentacji technicznej
   2. Wartość opracowania Programu Funkcjonalno-użytkowego…….… zł netto (słownie złotych: …) płatne po opracowaniu i przekazaniu dokumentacji
   3. Wartość opracowania dokumentacji aplikacyjnej (Studium wykonalności +wniosek) …………zł. netto (słownie złotych:………..) płatne po opracowaniu i przekazaniu dokumentacji.
2. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie określone w ust. 1 również w przypadku, gdy dokumentacja aplikacyjna nie zostanie złożona do instytucji udzielającej dofinansowania w wyznaczonym terminie naboru wniosków wskutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w tym w szczególności w przypadku, gdy Zamawiający nie dopełni obowiązków określonych w § 4 w terminach umożliwiających złożenie kompletnej dokumentacji aplikacyjnej do instytucji udzielającej dofinansowania. W tym przypadku Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację aplikacyjną wykonaną w takim zakresie, w jakim Wykonawca był w stanie ją opracować w zaistniałych okolicznościach przy zachowaniu należytej staranności, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia określonego zgodnie z § 2 ust. 1, co zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym dokumentacji aplikacyjnej albo protokołem jednostronnym, jeśli Zamawiający nie przystąpi do odbioru dokumentacji.
3. Do wynagrodzenia tego zostanie doliczony należny podatek VAT, według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nie podlega waloryzacji.
5. Podstawę wystawienia faktur na kwoty wymienione w ust. 1 lit. a , b, c ) stanowić będą protokoły zdawczo - odbiorcze o których mowa w § 2 ust.3.
6. Zapłata nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego, na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
8. Za opóźnienie w terminie płatności Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.
9. Należności za wykonanie przedmiotu umowy zostaną uregulowane w formie przelewu z konta bankowego Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy wymienione na fakturze.
10. Strony postanawiają, że za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§ 4**

**OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
2. Udostępnienia aktywnego konta użytkownika w systemie elektronicznej obsługi wniosków aplikacyjnych na czas realizacji umowy - jeżeli składanie wniosków aplikacyjnych do wybranego programu dofinansowania będzie się odbywało poprzez system elektroniczny i Zamawiający będzie posiadał aktywne konto użytkownika na dzień powiadomienia Wykonawcy o konieczności wykonania dokumentacji aplikacyjnej,
3. Posiadania podpisu elektronicznego, weryfikowanego za pomocą kwalifikowanego certyfikatu, lub podpisu potwierdzonego Profilem Zaufanym w ramach ePUAP - jeżeli składanie wniosków aplikacyjnych do wybranego programu dofinansowania będzie się odbywało poprzez system elektroniczny i posiadanie ww. podpisu będzie wymagane regulaminem programu dofinansowania,
4. Udostępnienia Wykonawcy materiałów/dokumentów, będących załącznikami do wniosku o dofinansowanie lub materiałów, na podstawie których wniosek bądź studium wykonalności jest opracowywane, w terminie nie później niż na 14 dni przed końcowym terminem złożenia wniosku w instytucji dofinansowującej,
5. Udostępnienia Wykonawcy wszelkich informacji, dokumentów (w tym faktur za energię, ciepło, paliwo gazowe i kopalne - jeśli będą niezbędne) i zestawień niezbędnych do realizacji Umowy, jak również udzielania wyjaśnień w tym zakresie,
6. Współdziałania z Wykonawcą w celu zapewnienia sprawnego przebiegu realizacji Umowy, a w szczególności do uzgadniania z Wykonawcą rozwiązań problemów pojawiających się w trakcie realizacji Umowy.

**§ 5**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązuje się, że w toku wykonywania Umowy będzie:
2. wykonywał swoje obowiązki wynikające z Umowy z zachowaniem najwyższej staranności, a przedmiot Umowy będzie odpowiadał standardom właściwym dla tego rodzaju usług,
3. dbał o terminową realizację Umowy,
4. niezwłocznie informował Zamawiającego o wszystkich zagrożeniach, które mogą skutkować niezłożeniem w terminie wniosku o dofinansowanie oraz wszelkich stwierdzonych przez siebie nieprawidłowościach przy realizacji Umowy,
5. odpowiadał na zadane pytanie w formie pisemnej (listownie, faksem lub e-mail) w ciągu 7 dni od dnia ich zadania.
6. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia wsparcia Zamawiającemu w celu uzyskania pozwolenia na budowę, pod warunkiem złożenia przez Zamawiającego wniosku o wydanie pozwolenie na budowę w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy - tylko w przypadku, gdy uzyskanie pozwolenia na budowę jest wymagane na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów prawa, w tym Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że przedmiot umowy zostanie wykonany przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia i certyfikaty, w zakresie wymaganym w obowiązującym prawie.
8. Wykonawca wykona Umowę w oparciu o informacje dostarczone przez Zamawiającego oraz decyzje przez niego podjęte w trakcie realizacji Umowy. Poszczególne zadania mogą być wykonane przez podwykonawców z zastrzeżeniem, że za czynności wykonane przez podwykonawcę Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się, że wszystkie materiały i dokumenty, w których posiadanie wejdzie w związku z wykonywaniem Umowy pozostaną własnością Zamawiającego. Wykonawca zwróci je właścicielowi nie później niż w dniu rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy.
10. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest do informowania o aktualnym stanie prowadzonych działań i przygotowywanych dokumentów.
11. Wszelkie opłaty, decyzje i zezwolenia dotyczące realizacji niniejszej umowy będą opłacane i wydawane przez i na firmę Zamawiającego.
12. Wykonawca, w imieniu i na rzecz Zamawiającego, założy konto użytkownika w systemie elektronicznej obsługi wniosków aplikacyjnych, jeżeli Zamawiający nie będzie posiadał tego konta na dzień powiadomienia Wykonawcy o konieczności wykonania dokumentacji aplikacyjnej i jeżeli składanie wniosków aplikacyjnych do wybranego programu dofinansowania będzie się odbywało poprzez system elektroniczny. W takim przypadku po zakończeniu realizacji umowy Wykonawca, przekazując Zamawiającemu dokumentację aplikacyjną, przekaże również kompletne dane dostępowe do konta.
13. Wykonawca zobowiązuje się do: udzielenia wsparcia Zamawiającemu w uzyskaniu podpisu elektronicznego lub podpisu potwierdzonego Profilem Zaufanym w ramach ePUAP oraz udzielenia wsparcia i pełnienia nadzoru nad złożeniem wniosku przez Zamawiającego za pomocą elektronicznego systemu obsługi wniosków aplikacyjnych - jeżeli składanie wniosków aplikacyjnych do wybranego programu dofinansowania będzie się odbywało poprzez system elektroniczny i posiadanie ww. podpisu będzie wymagane regulaminem programu dofinansowania.

**§ 6**

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
   1. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, które leżą po stronie Wykonawcy - w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto wg § 3 ust. 1,
   2. zwłoki w wykonaniu Przedmiotu umowy - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto wg § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu podanego w § 2 ust. 1
   3. niezłożenia wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami do instytucji zarządzającej wybranym programem dofinansowania w terminie zgodnym z terminem naboru wniosków podanym w regulaminie programu dofinansowania, wskutek okoliczności, które leżą po stronie Wykonawcy – w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto wg § 3 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę wskutek okoliczności, które leżą po stronie Zamawiającego, w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto wg § 3 ust. 1.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
4. Strony zastrzegają, iż łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 10% wartości całkowitego wynagrodzenia umownego brutto.

**§ 7**

**KLAUZULA POUFNOŚCI**

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych i dokumentów, w posiadanie których weszły w związku lub przy okazji realizacji Umowy.
2. Strony zobowiązują się wykorzystywać uzyskane w toku realizacji Umowy informacje i dane wyłącznie w celu wykonania Umowy.
3. Nie stanowi naruszenia ust. 1 ujawnienie informacji lub danych:
4. przez Wykonawcę w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania Umowy, w szczególności w zakresie informacji przekazywanych upoważnionym instytucjom,
5. dostępnych publicznie lub uzyskanych niezależnie z innych źródeł,
6. co do których uzyskano pisemną zgodę na ich ujawnienie,
7. których ujawnienie może być wymagane na podstawie przepisów prawa.
8. Postanowienia Umowy Strony uznają za poufne i zobowiązują się do ich nie ujawniania osobom trzecim.

**§ 8**

**SIŁA WYŻSZA**

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z realizacji Przedmiotu Umowy, z powodu działania siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie niezależne od Strony, nagłe, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, pomimo zachowania przez Strony należytej staranności, które wystąpiło po dniu wejścia w życie Umowy.
3. Jeżeli zdarzenie stanowiące siłę wyższą w rozumieniu niniejszego paragrafu będzie przyczyną niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy przez jedną ze Stron:
4. Strona ta niezwłocznie zawiadomi na piśmie drugą Stronę o powstaniu i zakończeniu tego zdarzenia przedstawiając stosowną dokumentację, potwierdzającą zaistnienie zdarzenia mającego znamiona siły wyższej,
5. Strona ta niezwłocznie rozpocznie usuwanie skutku tego zdarzenia.

**§ 9**

**DORĘCZENIA**

1. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego zawiadomienia o zmianie adresu dla doręczeń.
2. Strony zgodnie postanawiają, iż Strona, która nie zawiadomi o zmianie adresu dla doręczeń, ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe na skutek niewykonania tego obowiązku.
3. Do prawidłowego nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy i bieżących kontaktów na cały okres obowiązywania umowy wyznacza się:

a) ze strony Zamawiającego:……..………………….

b) ze strony Wykonawcy:……………………………..

1. W przypadku zmiany swojego Przedstawiciela, Strona Umowy niezwłocznie zawiadomi pisemnie o zmianie drugą Stronę.

**§ 10**

**PRAWA AUTORSKIE**

1. Z chwilą zapłaty całości wynagrodzenia, Przedmiot umowy przechodzi na własność Zamawiającego wraz z autorskimi prawami majątkowymi, na następujących polach eksploatacji:
2. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania projektów – na wszelkich znanych w chwili zawarcia umowy nośnikach danych,
3. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których projekty utrwalono wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy,
4. w zakresie rozpowszechniania projektów w sposób inny niż określony powyżej – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
5. W wypadku rozliczenia się Zamawiającego z Wykonawcą po częściowym wykonaniu umowy, Zamawiający staje się właścicielem tej część prac, za które zapłacono.
6. Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne, pozostają własnością projektantów – autorów dokumentacji projektowej.
7. Za przeniesienie autorskich praw majątkowych Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie, ponad to, o którym mowa w § 3 ust. 1. W ramach zezwolenia Wykonawcy, Zamawiający uprawniony jest do wykorzystania przedmiotowych projektów dla potrzeb planowanych robót bez jakichkolwiek ograniczeń.

**§ 11**

**ZMIANY I UZUPEŁNIENIA UMOWY**

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w sytuacji:
2. zmiany przepisów podatkowych w zakresie zmiany stawki podatku VAT. W przypadku wprowadzenia zmiany stawki podatku VAT, zmianie ulegnie wysokość łącznego wynagrodzenia brutto, stawka podatku VAT oraz wartość podatku VAT,
3. wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy – w zakresie dostosowania postanowień Umowy do zmiany przepisów prawa,
4. gdy zaszła konieczność uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji: danych, decyzji, zgód, oświadczeń lub pozwoleń podmiotów lub osób trzecich lub właściwych organów administracji państwowej; zmiana terminu realizacji o niezbędny czas ich uzyskania,
5. zmiany nazwy oraz formy prawnej Stron - w zakresie dostosowania umowy do tych zmian,
6. zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 2 ust.1 ,w przypadku wykonywania. aktualizacji i modyfikacji dokumentacji technicznej, o której mowa w § 1 ust. 3,
7. zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy (skrócenie/wydłużenie) lub wstrzymania/przerwania wykonania przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego lub będących następstwem zaistnienia siły wyższej, w tym w szczególności z powodu zmiany regulaminu naboru wniosków do programu dofinansowania,
8. wystąpienia siły wyższej - w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian.
9. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień Umowy wymagają formy pisemnej i będą sporządzane w postaci podpisanych przez obie strony aneksów do umowy, pod rygorem nieważności.

**§ 12**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY I ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca realizuje przedmiot Umowy w sposób niezgodny z jej postanowieniami. Prawo odstąpienia przysługuje w terminie 14 dni od dnia upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy do realizacji prac zgodnie z Umową.
2. Wykonawca może odstąpić od niniejszej umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi go, iż na skutek nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie się mógł wywiązać ze zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. Prawo odstąpienia przysługuje w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części Umowy.
3. Wykonawca może odstąpić od niniejszej umowy, jeżeli wystąpi istotna zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Wykonawcy, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Wykonawca może odstąpić od umowy zawiadamiając o tym Zamawiającego na piśmie w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części Umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo odstąpienia od umowy z powodu wystąpienia siły wyższej albo z powodu braku możliwości uzyskania decyzji, pozwoleń, zgód albo oświadczeń podmiotów lub osób trzecich lub właściwych organów administracji państwowej. Odstąpienie takie może nastąpić w terminie 30 dni od daty poinformowania drugiej strony o zaistnieniu podstawy uprawniającej do odstąpienia. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części Umowy.
5. Odstąpienie od niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem przyczyny odstąpienia.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
7. Wykonawca sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania prac wraz z określeniem wartości wykonanego zakresu według stanu na dzień odstąpienia i przedłoży je do Zamawiającego.
8. W terminie 7 dni od daty przedłożenia zestawienia, Przedstawiciel Zamawiającego, przy udziale Wykonawcy, dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym i sporządzi wspólnie z Wykonawcą protokół inwentaryzacji wykonanego zakresu prac, który stanowić będzie podstawę do wystawienia protokołu zdawczo-odbiorczego części prac albo protokołu jednostronnego, jeśli Zamawiający nie przystąpi do odbioru części prac.
9. W razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za prace lub ich części, które zostały wykonane i odebrane do dnia odstąpienia.

**§ 13**

**GWARANCJE**

* + - 1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na wykonaną i odebraną dokumentację, o której mowa w § 1 ust. 2 i 3 na okres 36 miesięcy, licząc od dnia odbioru dokumentacji.
      2. W okresie gwarancji Wykonawca pokrywa wszelkie koszty poprawek i uzupełnień do dokumentacji, jeżeli zajdzie konieczność dokonania takich poprawek i uzupełnień wynikających z programu aplikacyjnego.
      3. Wykonawca może odmówić wykonania poprawek i uzupełnień do dokumentacji, zgodnie z ust. 2, w przypadku gdy wymagać to będzie poniesienia nadmiernych kosztów, a w szczególności gdy zadośćuczynienie temu obowiązkowi przewyższy 5 % wartości Przedmiotu umowy.
      4. W przypadku stwierdzenia, po odbiorze dokumentacji, przez przedstawicieli Zamawiającego wad fizycznych bądź prawnych dostarczonej dokumentacji Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę w terminie 7 dni od daty ich dostrzeżenia. W terminie kolejnych 7 dni Wykonawca zobowiązany jest udzielić odpowiedzi co do dostrzeżonych wad. Brak odpowiedzi w tym terminie oznacza uznanie przez Wykonawcę istnienia dostrzeżonych wad.
      5. W przypadku stwierdzenia wad, Wykonawca, w ramach udzielonej gwarancji, zobowiązuje się bezpłatnie dokonać stosownych poprawek lub uzupełnić brakujące dokumenty w terminie wskazanym przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w ust. 3. Termin wyznaczony przez Zamawiającego nie może być krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 60 dni.

**§ 14**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a zwłaszcza ustawy Prawo budowlane oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wynikać podczas realizacji Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień Umowy wymagają formy pisemnej i będą sporządzane w postaci podpisanych przez obie strony aneksów do umowy, pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

**Wykonawca: Zamawiający:**