**UMOWA Nr … / 5 /2017/DOS**

zawarta w Zamościu w dniu ……...2017r. pomiędzy Zamojskim Szpitalem Niepublicznym Sp. z o.o. w Zamościu, ul. Peowiaków 1, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy, KRS nr 0000219506, NIP 922-26-93-037, REGON 951217536 kapitał zakładowy: 13 368 500 PLN, reprezentowanym przez :

mgr inż. Mariusz Paszko– Prezes

zwanym w dalszej części „Zamawiającym”, a:

........................................................

.......................................................

zwanym w dalszej części „Wykonawcą”

§ 1.

**PRZEDMIOT UMOWY**

Na podstawie przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego zgodnie z regulaminem wewnętrznym, Zamawiający zleca , a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę obejmującą podejmowanie wszelkich czynności faktycznych, zgodnych z prawem, zmierzających do uzyskania na rzecz Zlecającego dofinansowania ze środków programowych Unii Europejskiej w okresie 2014-2020 w ramach: **RPO Województwa Lubelskiego Działanie 2.1 Cyfrowe Lubelskie**

§ 2.

**ZAKRES UMOWY**

1.Zakres usługi obejmuje w szczególności :

1. przygotowanie kompleksowej dokumentacji aplikacyjnej – wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami;

* Zebranie danych (przy współpracy z Zamawiającym) potrzebnych do opracowania wniosku aplikacyjnego zgodnie z wytycznymi i regulaminem konkursu
* Sporządzenie studium wykonalności dla projektu.
* Sporządzenie harmonogramu rzeczowo-finansowego dla projektu.
* Przygotowanie wszystkich niezbędnych załączników określonych w regulaminie konkursu
* Sporządzenie pełnego wniosku aplikacyjnego i złożenie go do instytucji organizującej konkurs w wyznaczonym terminie
* Monitoringu na etapie oceny formalnej i merytorycznej dokumentacji aplikacyjnej;
* Reprezentowaniu Zamawiającego przed instytucją oceniającą dokumentację aplikacyjną;

1. Po pozytywnym rozpatrzeniu pełnego wniosku aplikacyjnego, monitorowanie uzupełnienie i poprawianie dokumentacji konkursowej jeżeli będzie taka konieczność do czasu podpisania umowy z instytucją wdrażającą.
2. Po podpisaniu umowy prowadzenie spraw związanych z rozliczeniem projektu:

* kontroli zgodności realizacji projektu z założeniami i celami zatwierdzonymi w dokumentach projektowych, obejmującej monitorowanie postępu realizacji zadań oraz monitorowanie środków finansowych projektu;
* koordynacji wypełniania obowiązków w zakresie sprawozdawczości;
* nadzorze nad formalną, merytoryczną i finansową realizacją projektu, w tym: przygotowywanie wniosków o płatność i opieka w zakresie rozliczania środków z Instytucją Wdrażającą, dokumentowanie, raportowanie i sprawozdawczość Projektu, a także archiwizacja dokumentacji projektowej;
* kontroli budżetowej prawidłowości ponoszenia wydatków, zgodnie z umową o dofinansowanie oraz harmonogramem rzeczowo-finansowym projektu;
* weryfikacji faktur i innych dokumentów o równoważnej mocy dowodowej;
* aktualizacji wniosku o dofinansowanie;
* sporządzaniu wniosków o płatność z częściową sprawozdawczością, zgodnie z wytycznymi Programu Finansującego;
* sporządzaniu comiesięcznych harmonogramów wnioskowania o płatności;
* przygotowywaniu i prowadzeniu korespondencji z Instytucją Wdrażającą;
* kontroli wskaźników projektu;
* przygotowaniu dokumentów do kontroli na zakończenie realizacji projektu;

**§ 3**

**ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich prac będących przedmiotem usługi z należytą starannością, zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i organizacyjnej oraz obowiązującymi na terenie Polski normami i przepisami prawa.
2. Zamawiający zobowiązany jest współpracować z Wykonawcą w wykonaniu niniejszej umowy. W szczególności Zamawiający zobowiązany jest dostarczyć Wykonawcy wszelkie posiadane dokumenty, informacje i dane niezbędne do wykonania niniejszej umowy (wymagane przez procedury konkursowe oraz inne dokumenty niezbędne do właściwego przygotowania dokumentów aplikacyjnych o dofinansowanie.
3. Wszelkie oświadczenia strony składać będą sobie wyłącznie na piśmie. Tylko oświadczenia złożone na piśmie traktowane będą jako skutecznie złożone.   
   Dopuszcza się przesyłanie pism za pośrednictwem poczty elektronicznej.   
   W tym celu Strony wskazują jako obowiązujące następujące adresy do doręczeń wiadomości e-mail:

* -dla Zamawiającego : [dwydmanska@szpital.com.pl](mailto:dwydmanska@szpital.com.pl)
* dla Wykonawcy ,……………………………………………

Osobą do kontaktu w ramach działań objętych niniejszą umową będzie

* ze strony **Zamawiającego -Pani Dorota Wydmańska** nr Tel. 84 677 50 30; kom  505 615 358
* ze strony **Wykonawcy** …………………
* Tel………………….

1. Przedmiot umowy nie obejmuje nadzoru procesu inwestycyjnego oraz merytorycznej obsługi Projektu wraz z procedurami przetargowymi.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za:

* przygotowanie wniosku o wydanie niezbędnych decyzji administracyjnych związanych z procesem budowlanym;
* monitorowanie przebiegu procesu budowlanego;
* sprawowanie funkcji inspektora nadzoru budowlanego;
* stronę merytoryczną Projektu,
* przygotowanie procedur przetargowych oraz prawidłowe przeprowadzenie procedur zamówień publicznych,

Wykonawca nie jest upoważniony do zawierania umów i zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego.

6.Wykonawca zobowiązuje się do wykonania powierzonych prac zgodnie z ustaleniami zawartymi w niniejszej umowie oraz gwarantuje, że dokumentacja aplikacyjna będzie wolna od dyskwalifikujących z konkursu wad formalnych pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Zamawiającego (na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego). Zaistnienie innego błędu lub uchybienia w dokumentacji aplikacyjnej skutkuje koniecznością wykonania przez Wykonawcę wszelkich poprawek i uzupełnień na swój koszt, w terminie 3 dni od dnia otrzymania ich wykazu usterek i błędów w formie pisemnej, e-mailowej lub faksem, ewentualnie w innym terminie uzgodnionym przez strony w formie pisemnej, e-mailowej lub faksem

**§4**

**TERMIN REALIZACJI USŁUGI**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. do dnia końcowego rozliczenia projektu

realizowanego zgodnie ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie, o którym mowa w § 2 oraz uregulowania należności, o których mowa w § 5

2.Czynności opisane § 2 pkt .1. a ) -Wykonawca przygotuje i złoży pełny wniosek aplikacyjny wraz wymaganymi załącznikami – w terminie zgodnym z ogłoszeniem o naborze wniosków w ramach Programu RPO Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 . Planowany termin naboru wniosków – III kw . 2017r.

3.Wykonawca wykona pozostałe czynności określone w § 2 pkt . 1 b, c – do końca realizacji projektu i rozliczenia umowy.

§ 5

**WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

**1.** Wykonawcy, na podstawie złożonej oferty, za realizację przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem § 6 umowy, przysługuj wynagrodzenie ,według następującej kalkulacji:

a)wynagrodzenie za sporządzenie wniosku aplikacyjnego tj. za wykonanie czynności opisanych w § 2 pkt. 1 a, b wynosi:

netto: ............................................zł

słownie: ..........................................

podatek VAT 23%,

brutto: .........................................zł.

słownie: .........................................

b) wynagrodzenie za wykonanie czynności opisanych w § 2 pkt. 1c dla wniosku aplikacyjnego, który przeszedł pozytywną ocenę, został rozliczony i Zamawiający uzyskał płatność końcową, wynosi:

netto: ............................................

słownie: ..........................................

podatek VAT 23%,

brutto: ..........................................

słownie: ........................................

2.Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie, będzie płatne przez Zamawiającego w terminie 30 dni od daty wystawienie faktury.

§ 6

**WARUNKI WYNAGRODZENIA**

1. Wypłata za wykonanie czynności opisanych w § 2 pkt. 1 a,b nastąpi pod warunkiem otrzymania przez Zamawiającego pisemnej informacji od Operatora Programu, iż projekt złożony przez Wykonawcę otrzymał pozytywną ocenę– ocenę formalną, ocenę merytoryczną i został zakwalifikowany na Listę Rankingową Projektów. W przeciwnym wypadku Wykonawcy nie należy się wynagrodzenie za czynności opisane w § 2 pkt. 1 a,b

2. Wypłata za pozostałe czynności opisane w § 2 pkt. 1,c nastąpi pod warunkiem podpisania umów o dofinansowanie ww. projektu oraz całościowe rozliczenie wniosku i uzyskanie przez Zamawiającego płatności końcowej na wskazany rachunek bankowy prowadzony do rozliczeń finansowych projektu. W przeciwnym wypadku Wykonawcy nie należy się wynagrodzenie za czynności opisane w § 2 pkt. 1 c

**§ 7**

**PRAWA AUTORSKIE**

1.Z chwilą zapłaty wynagrodzenia określonego w § 5 umowy, Wykonawca przenosi, a Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do dokumentacji aplikacyjnej będącej przedmiotem umowy i do wszystkich przekazanych jej egzemplarzy.

2.Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do wykorzystania opracowania, będącego przedmiotem niniejszej umowy w celu realizacji projektu na wszystkich polach eksploatacji, w szczególności wykorzystanie opracowań do realizacji projektu w postępowaniach o wykonanie prac budowlanych i realizacji budowy, udostępniania, publikowania, zwielokrotniania opracowania w całości lub w części poprzez dokonywanie kserokopii oraz na wszelkich dostępnych nośnikach wykorzystywanych do opracowania dzieł zależnych i postaci projektów szczegółowych.

3.Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do wszelkich opracowań dokumentacji aplikacyjnej oraz wszelkich egzemplarzy tych opracowań na wszystkich polach eksploatacji znanych Stronom w chwili zawarcia umowy, wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawach autorskich i pokrewnych (t.j. Dz. U. 2016 r., poz.666, ze zm.), w tym również w wyniku dokonania zmian w dokumentacji projektowej w wyniku wykonywania nadzoru autorskiego, w szczególności:

a) zwielokrotniania i utrwalania dokumentacji dowolną techniką,

b) wprowadzania dokumentacji do pamięci komputerów i innych tego typu urządzeń,

c) wprowadzania i wykorzystywania dokumentacji we wszelkich formach i w każdy sposób w internecie oraz innych sieciach komputerowych,

d) wystawiania i publikowania dokumentacji dowolną techniką,

e) wykorzystywania dokumentacji w postępowaniach przetargowych o udzielenie zamówień na wykonanie przedmiotu objętego dokumentacją projektową,

f) wykorzystywania dokumentacji do realizacji prac, których ona dotyczy,

g) wykorzystywania dokumentacji przy wykonywaniu innych opracowań,

h) wprowadzania do obrotu oraz oddawania dokumentacji do korzystania innym podmiotom na podstawie umów prawa cywilnego.

§ 8

**PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy innej osobie lub jednostce, niż wskazana w ofercie jako podwykonawca.

2. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego może nastąpić tylko po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego

**§ 9**

**KLAUZULA POUFNOŚCI**

1. Wykonawca niniejszym oświadcza i zobowiązuje się, iż w okresie obowiązywania niniejszej umowy nie ujawni jakichkolwiek informacji dotyczących zawarcia   
lub treści niniejszej umowy, jak również jakichkolwiek informacji uzyskanych   
w toku wykonania niniejszej umowy, włączając w szczególności wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego lub jego działalności, w inny sposób niż wyłącznie w celu należytego wykonania postanowień niniejszej umowy.

2.Postanowienia powyższe nie naruszają zobowiązania do przedstawienia   
informacji lub dokumentów:

- właściwym władzom publicznym, stosownie do i w zakresie przewidzianym w obowiązujących przepisach prawa, za uprzednią zgodą Zamawiającego

3. Zamawiający wyraża zgodę, iż Wykonawca będzie mógł informować o fakcie pozyskania dofinansowania przez Zlecającego w swoich materiałach promocyjnych.

§ 10

**KARY UMOWNE**

1.Strony postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki;

b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego .

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody

§ 11.

1.Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą wprowadzone do umowy stosownym aneksem.

§ 12

1.Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z wykonaniem umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

2.W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego

§13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

WYKONAWCA; ZAMAWIAJĄCY;