

**Zamojski Szpital Niepubliczny Sp. z o.o.**

22-400 Zamość. ul. Peowiaków 1

www.szpital.com.pl e-mail: zamosc@szpital.com.pl

tel. 84 677-50-00, fax 84 638-51-45

Zamość, dnia 01.03. 2018r.

**Z A P R O S Z E N I E**

**Zamojski Szpital Niepubliczny Sp. z o. o. zaprasza do składania ofert**

**na dostawę różnych środków czystości i worków foliowych**

Zamówienie będzie udzielone przy zastosowaniu dyspozycji wynikającej z art. 4 pkt 8 ustawy Pzp, zgodnie z regulaminem wewnętrznym, o wartości nie przekraczającej 30 000 Euro.

#### I. Opis przedmiotu zamówienia:

1.Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa środków czystości i worków foliowych według potrzeb bieżących szpitala.

2.Przedmiot zamówienia został podzielony na 6 zadań. Zamawiający dopuszcza składania ofert na całość lub na poszczególne zadania. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zostały zawarte w załączniku nr 2 (formularz asortymentowo-cenowy).

3.Umowa będzie zawarta na 12 miesięcy.

4.Wykonawca wybrany w postępowaniu będzie realizował dostawy częściowe w asortymencie i ilości wskazanej w zamówieniach złożonych przez Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od złożenia zamówienia. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

5.Zapłata za każdą zamówioną i dostarczoną zgodnie z umową partię towaru nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury VAT.

6.Zamawiający wymaga zaoferowania stałości cen przez okres obowiązywania umowy.

7.Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ilościowych zakresu zamówienia, a także prawo do niewykorzystania pełnego zakresu objętego umową.

8.Zamawiający wymaga od Wykonawców realizowania dostaw zgodnie ze składanymi zamówieniami. Niedopuszczalne jest wysyłanie asortymentu, który nie był objęty zamówieniem.

**II. Kryteria oceny oferty:**

najniższa cena - 100%.

**III. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy:**

1. Formularz ofertowy oraz formularz asortymentowo-cenowy oraz n/w dokumenty:

2.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

2.4. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę- zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swojej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty.

4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

5. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości

bez uszkodzenia. Koperta winna być oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowana:

**Zamojski Szpital Niepubliczny Sp. z o.o. 22-400 Zamość. ul. Peowiaków 1** i opisana: Oferta – **Dostawa różnych środków czystości i worków foliowych.**

Nie otwierać przed: **08.03.2019r. do godz. 13.00**

6. Oferty należy przesłać na adres Zamawiającego pocztą , za pośrednictwem kuriera lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres: [szpitalniepublicznyzam@wp.pl](mailto:szpitalniepublicznyzam@wp.pl)

7. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej

oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert

**IV. Miejsce i termin składania ofert.**

1. Wykonawca składa ofertę w siedzibie Zamawiającego w pok. 222 (Dział Obsługi Szpitala), w terminie do dnia **08.03.2019r. do godz. 13.00.**

2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie

zwrócona Wykonawcy.

**V. Udzielanie wyjaśnień dotyczących zaproszenia do złożenia ofert.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia ofert. Zamawiający niezwłocznie zamieści odpowiedź na swojej stronie internetowej (w zakładce zamówienia publiczne) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż 3 dni przed terminem składania ofert.

2.Osobą do kontaktu jest jest: Elżbieta Bartnik, tel. 84/ 677 50 31, 512 384 952, fax. 84 638 51 45, szpitalniepublicznyzam@wp.pl.

**VI. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 222, w dniu **08.03.2019 r.**

**o godz. 13.10**

2. Otwarcie ofert jest jawne.

3. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę i adres Wykonawcy oraz informacje

dotyczące ceny oferty.

**VII. Udzielenie zamówienia**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełniająca wszystkie wymagania i zostanie uznana za najkorzystniejszą.

2. Wynik rozstrzygnięcia postępowania zostanie umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.

3. Informacja będzie zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz cenę brutto oferty najkorzystniejszej.

4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wyśle do Wykonawcy umowę w celu podpisania.

5. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy wg wzoru przedstawionego przez Zamawiającego i na określonych w niej warunkach

**XI. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający może unieważnić postępowanie, gdy :

1. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

2. Wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego,

3. Nie zostanie złożona żadna oferta spełniająca wymogi zaproszenia do złożenia ofert,

4. Unieważnienia postępowania bez podania przyczyny,

5. Nie wybrania żadnej z przedstawionych ofert bez podania przyczyny

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy
2. Formularze asortymentowo-cenowe
3. Projekt umowy
4. Klauzula informacyjna RODO

Prezes

Zamojskiego Szpitala Niepublicznego Sp. z o.o.

mgr inż. Mariusz Paszko